

**Protokoll**  
*7. ordentliche*  
*Sitzung des FSR Altertumswissenschaften*  
*03.06.2024 - 12:00 Uhr*

Anwesend: Alle Mitglieder sind anwesend, Hannah bis 12:35 anwesend.

Abwesend (entschuldigt):

Protokoll: Lukas Brach

*Beschlüsse/Abstimmungen: (ja/nein/Enthaltung)*

Sitzung wird um 12:04 Uhr eröffnet.

**TOP 1: Berichte**

- Jonathan berichtet von der Lehramtsreform für das Fach Griechisch und Latein Lehramt JM. Er hat eine Stellungnahme zu diesen Reformen geschrieben.
- Ebenso berichtet Jonathan von der geplanten Absolventenfeier. Bisher gab es noch keine Antwort von der Raumverwaltung, ob die Aula zur Verfügung steht.
- Susann und Jonathan berichten von der Langen Nacht der Museen, die am 01.06.24 stattgefunden hat. Die Rückmeldungen fielen sehr positiv aus.
- Carla berichtet von der Studienkommission. Dort wurden die Änderungen zu den STET besprochen sowie die Wiedereinsetzung der Regelung zur Anmeldung von Bachelor-Arbeiten. Des Weiteren soll das Budget für Lehraufträge um 1/3 gekürzt werden.
- Susann und Leon berichten vom Hochschulinfotag, der am 25.05.24 stattgefunden hat. Es kamen viele Interessierte, die sich zu den Studiengängen und den Modulen am Institut für Altertumswissenschaften informieren wollten.

TOP 1 wird um 12:28 Uhr geschlossen.

**TOP 2: Beschlussfähigkeit und Beschluss der Tagesordnung**

- ➔ Der FSR ist beschlussfähig
- ➔ Jonathan schlägt eine Änderung der Tagesordnung als NEU Top 3: Studieneinführungstage vor. Dieser Vorschlag wird mit (6/0/0) Stimmen angenommen
- ➔ Der FSR-Altertumswissenschaften beschließt die vorliegende Tagesordnung. (6/0/0)

TOP 2 wird um 12:30 Uhr geschlossen.

### **NEU TOP 3: Studieneinführungstage**

- Für die Stet gibt es 4-5 Mentorenplätze. Es sind alle Mentorenplätze besetzt.
- Sie finden vom 7-11. Oktober statt.

TOP 3 wird um 12:35 Uhr geschlossen.

### **NEU TOP 4: Sommerfest**

- Jonathan hat die Raumverwaltung bereits über das Sommerfest informiert.
- Der Thiasos-Verein stellt wieder Geschirr, Gläser und Besteck.
- Carla und Susann holen die Biertischgarnituren und Plastikbecher ab.
- Es fehlen noch:
  - Abgabe der Anträge für die Mittelfreigaben
  - Bestellung beim Campusbuffet.
  - Grillgut bestellen.
  - Dezernat 4 benachrichtigen.
  - Plakat mit Einladung sowie Mitbringlisten.
  - Abholung der Pavillons.

TOP 4 wird um 12:46 Uhr geschlossen.

### **NEU TOP 5: Newsletter/Social Media**

- Der Instagram-Kanal ist aktiviert und alle Mitglieder haben die Möglichkeit, Posts zu erstellen.
- In den nächsten Tagen wird das Sommerfest über alle Kanäle beworben.
- Leon schlägt vor das Programm Canva zur Erstellung von Posts zu benutzen. Dazu könnte man bei der Uni anfragen, ob es Universitätslizenzen für dieses Programm gibt.

TOP 5 wird um 12:46 Uhr geschlossen.

### **NEU TOP 6: Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit**

- 18.06.24: 18:00 Uhr Stammtisch, Spieleabend im Institut
- 27.06.24: Sommerfest

TOP 6 wird um 13:07 Uhr geschlossen.

### **NEU TOP 7: Sonstiges**

- Frau Prof. Dr. Winter hatte Jonathan gebeten, eine Stellungnahme zu den Vertragshandlungen über die neuen Regelungen der Verträge zu studentischen Assistenten zu verfassen. In diesen Regelungen geht es unter anderem um die Mindestlaufzeit der Verträge.

TOP 7 wird um 13:16 Uhr geschlossen.

### **NEU TOP 8: Nächste Sitzung**

- Eventuell wird eine außerordentliche Sitzung nötig, um das Sommerfest genauer zu planen.
- Nächste ordentliche Sitzung: 05.07.24, 12:00 Uhr s.t.

**Sitzung wird um 13:19 Uhr geschlossen.**