



Der Kanzler

Universität Jena · Kanzleramt · 07737 Jena

An alle
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
der Friedrich-Schiller-Universität
Kernuniversität

Fürstengraben 1
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-402000
Telefax: 0 36 41 9-402002
E-Mail: kanzler@uni-jena.de

per E-Mail

Jena, 2. Januar 2023

**Rundschreiben der Friedrich-Schiller-Universität Jena Nr.: 2023_01
Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)**

Sehr geehrte Damen und Herren,

zum 1. Januar 2023 wird in der Bundesrepublik Deutschland die Aushändigung papierhafter Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen durch ein elektronisches Verfahren abgelöst. Über diese Änderung und die entsprechende Umsetzung in der Universität möchte ich Sie mit dem nachfolgenden Rundschreiben informieren.

Ab 1. Januar 2023 wird die Aushändigung papierhafter Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen (mit einigen Ausnahmen) durch die sogenannte elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU) abgelöst. Mit diesem Verfahren müssen Beschäftigte ihre Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung nicht mehr beim Arbeitgeber einreichen. Stattdessen stellen die Krankenkassen die entsprechenden Arbeitsunfähigkeitsdaten elektronisch zur Verfügung, die dann vom Arbeitgeber abzurufen sind.

Dabei ist folgender Ablauf vorgesehen:

- Der behandelnde Arzt meldet die Erkrankung einer Person an die Krankenkasse.
- Die Person informiert ihren Arbeitgeber über die eigene Erkrankung und die Dauer der Krankschreibung.
- Der Arbeitgeber ruft die Daten bei der gesetzlichen Krankenkasse ab. Dabei werden folgende Informationen durch die Krankenkasse zur Verfügung gestellt:
 - Name der beschäftigten Person,
 - Beginn und Ende der Arbeitsunfähigkeit,
 - Datum der ärztlichen Feststellung der Arbeitsunfähigkeit,
 - Kennzeichnung als Erst- oder Folgemeldung und
 - Angabe, ob Anhaltspunkte dafür vorliegen, dass die Arbeitsunfähigkeit auf einem Arbeitsunfall oder sonstigen Unfall oder auf den Folgen eines Arbeitsunfalls oder sonstigen Unfalls beruht.

Zu beachten ist, dass mit der eAU lediglich die Pflicht zur Vorlage einer Bescheinigung beim Arbeitgeber entfällt, nicht hingegen die Meldepflicht. Beschäftigte haben ihre Arbeits- bzw. Dienstunfähigkeit folglich weiterhin unverzüglich der vorgesetzten oder einer von ihr bestimmten Person (z.B. im Sekretariat) anzuzeigen und über die voraussichtliche Dauer zu informieren (§ 5 Abs. 1 Entgeltfortzahlungsgesetz, § 27 Abs. 3 Thüringer Urlaubsverordnung).



Die Regelung zur elektronischen Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung gilt ab 1. Januar 2023 vorerst nur für Personen der gesetzlichen Krankenversicherung. Privatversicherte Personen sind nicht von dem elektronischen Meldeverfahren erfasst und erhalten somit weiterhin eine Papierbescheinigung zur Vorlage. Auch sogenannte „Kind-Krankenscheine“ sind nicht als eAU abrufbar. Liegt eine private Krankenversicherung vor oder wird die Erkrankung eines Kindes angezeigt, ist die Bescheinigung als Scan mit der Krankmeldung einzureichen. Die Originalbescheinigung verbleibt bei der beschäftigten Person.

Der Abruf der eAU-Bescheinigung setzt voraus, dass das Dezernat Personal Kenntnis über die jeweils aktuelle Krankenkasse hat. Da es keine Schnittstelle zur zentralen Gehaltstelle beim Thüringer Landesamt für Finanzen gibt, sind Änderungen der Krankenkasse durch die Beschäftigten an die Universität zu melden. Hierfür ist das Ticketsystem Jira (Rubrik ‚Änderungsanzeige‘) zu verwenden. Zum Ticketsystem gelangen Sie über den nachfolgenden Link: [Personal und Reisekosten | Service Desk Portal\(uni-jena.de\)](#). Die Verlinkung zum Ticketsystem finden Sie ebenfalls auf der Startseite des Dezernats Personal (<https://www.uni-jena.de/dezernat-5>).

Mit freundlichen Grüßen

Im Original gezeichnet

Dr. Thoralf Held
Kanzler



Universität Jena · Kanzleramt · 07737 Jena

TO: All staff members
at Friedrich Schiller University Jena,
Central university

via email

Fürstengraben 1
07743 Jena, Germany

Telephone: +49 (0) 36 41 9-402000
Fax: +49 (0) 36 41 9-402002
Email: kanzler@uni-jena.de

Jena, 02 January 2023

**Friedrich Schiller University Jena circular letter no. 2023_01
Electronic certificate of incapacity to work (eAU)**

Dear staff members,

From 1 January 2023, the Federal Republic of Germany will introduce an electronic procedure replacing paper-based incapacity to work certificates (informally known as sick notes). With the following circular letter, I would like to inform you about this change and its implementation at our university.

From 1 January 2023, paper-based incapacity to work certificates will be largely replaced by the so-called electronic certificates of incapacity to work (eAU). Thanks to this procedure, employees will no longer be required to submit sick leaves to their employers. Instead, health insurance providers will make the relevant data electronically available for employers to retrieve.

Procedure to be followed:

- The attending doctor reports a person's sickness to their health insurance provider.
- The person informs their employer of their incapacity to work and estimated sick leave.
- The employer retrieves the data from the statutory health insurance provider. The health insurance provider shares the following data:
 - employee name
 - sick leave (start and end date)
 - date of diagnosis
 - certificate type (initial or continued sick leave)
 - information on whether the incapacity to work results from a work-related or other type of accident or from the aftereffects of such accidents.

Please note that the eAU only removes your obligation to submit a certificate to your employer, not your obligation to inform them of your sickness. As an employee, you are therefore still required to notify your superior or a person designated by them (e.g. the administrative assistant) of your incapacity to work and expected sick leave (section 5, subsection 1 of the Continued Remuneration Act [Entgeltfortzahlungsgesetz], section 27, subsection 3 of the Thuringian Annual Leave Ordinance [Thüringer Urlaubsverordnung]).

The new regulations will become effective from 1 January 2023. Initially, they will only apply to persons with statutory health insurance. Persons with private health insurance are not



covered under the electronic reporting procedure and will continue to receive paper certificates to submit to their employers. This also applies to so-called 'child sickness certificates' (*Kind-Krankenscheine*). If you have private health insurance or need to report the sickness of your child, please attach the relevant certificate to your sick note as a scan. You can keep the original certificate.

Please note that the Division for Human Resources can only retrieve your eAU certificate, if you have informed them of your current health insurance provider. Since there is no centralized reporting system connecting your health insurance provider to the Federal Tax Office of Thuringia (Thüringer Landesamt für Finanzen, TLF), you must notify the university if your health insurance provider changes. Please report any changes using the ticketing system Jira ('Änderungsanzeige'). To access the ticketing system, please follow this link: [Staff and travel expenses | Service Desk\(uni-jena.de\)](#). You can also access the ticketing system on the home page of the Division for Human Resources (<https://www.uni-jena.de/dezernat-5>).

Yours sincerely,

Dr Thoralf Held
Head of Administration and Finance