

# FRISTENBRIEFKASTEN

*UHG: Neben dem Eingang Schlossgasse*

- **Funktionsweise**

Vor dem UHG, Eingang Schlossgasse befindet sich neben der Telefonsäule ein „normaler“ Briefkasten und ein Fristenbriefkasten. Dort können Sendungen bis zu 5 cm Höhe abgegeben werden.

Im Fristenbriefkasten wird 24:00 Uhr/0:00 Uhr die Post über einen eingebauten Zwischenboden getrennt. Dieser wird über eine Zeitschaltuhr ausgelöst und fällt in die hierfür erforderliche waagerechte Position.

Für eine ordnungsgemäße Zustellung ist die Angabe des Empfängers (Name der Einrichtung/Instituts ..., Name der Person, ggf. Straße/Haus-Nr.) auf dem Umschlag erforderlich.

- **Leerung und Zustellung**

Beide Briefkästen werden nur montags bis freitags gegen 7 Uhr – außer in Betriebsruhezeiten und feiertags – durch die Mitarbeiter\*innen der Poststelle geleert. Ihre Post wird Ihnen danach mit der nächsten Hauspostlieferung zugestellt.

Aus dem Fristenbriefkasten entnommene Post erhält einen Eingangsstempel mit dem betreffenden Datum.

Fristen können über diesen Fristenbriefkasten also nur an Werktagen

**außer :**

- samstags und zu
- Betriebsruhezeiten

durch Einlegen der Sendung bis 24 Uhr gewahrt werden, wenn die Frist 24 Uhr (0 Uhr) endet.

