

Protokoll: Sitzung FSR-Altertum

07. November 2016, Raum 3.11 (Erbse Bibliothek), Beginn: 8 c.t. Uhr

Anwesende: Alexandra Gebauer, Jill Herrmann, Johanna Hospotka, Adrian Mehner, Nils Nestler, Sigurd Roedern

Entschuldigt: Till Scheitler

TOP 1 Vorangegangenes

1) Absolventenfeier

Isabell lädt Fotos hoch → Alex gibt Bescheid, wenn sie zugänglich sind

Nachdruck Urkunde → Hanna kümmert sich

2) Spende der Freunde und Förderer

200€ erhalten

- Jill und Alex machen Abrechnung
- müssen offiziell Dank an Spende durch Freunde und Förderer aussprechen → bei nächstem Newsletter

3) Gespräch Stura – Finanzen – Bericht Jill und Alex:

- Jill offiziell unterschriebenberechtigt
- am 24.10. Stura noch nicht konstituiert → Semesterzuweisung noch nicht entschieden → Jill und Alex verfolgen weiterhin Stand

4) Gespräch Frau Winter – Bericht Adrian und Hanna:

- künftig bei Fragen nach Absolventen Rundmail an Dozenten schreiben
- nur die Absolventen einladen, die vor Absolventenfeier ihr offizielles Zeugnis erhalten haben
- Formular für Newsletter, damit FSR mehr Archäologiestudenten erreichen kann → künftig Newsletter-Formular für neue Erstsemester verwenden

5) FSR – Kom

Bericht Sigurd:

- Vorstand wurde gewählt
- beschlussfähig

- Fachschaftsräte bekommen Möglichkeit Meinung über neues Hochschulgesetz zu äußern → haben Mail über Hochschulgesetz auf FSR-Konto erhalten (Till?) → soll bis Montag, 14.11. entschieden werden

TOP 2 Geplantes

1) Haushaltsplan

- a) Stand der Finanzen nach Abzügen Absolventenfeier: Konto ca. 165€, 200€ von Freunden und Förderern rückerstattet
- b) Zwei Filmabende: max. 20 €
- c) Weihnachtsfeier: ca. 300 €

2) Stammtisch

10.11.2016 ab 20 Uhr Quergasse

3) Antikenrezeption im modernen Film

28.11.2016 15 Uhr im SR 221 (nächstes Mal nicht montags, Überschneidung mit Kolloquium)

4) Weihnachtsfeier

14.12.2016 ab 18.30 Uhr in UHG Cafeteria

- a) Equipment
 - Anfrage UHG Cafeteria → Adrian kümmert sich (ab 17 Uhr reservieren)
 - Ausleihe Grill → Adrian fragt nach
 - Glühweinkocher → vom FSR Geschichte ausleihen → könnte Till eine Anfrage schreiben?
- b) Bestellungen
 - Geschenke Dozenten → jeder macht sich bis zur nächsten Sitzung Gedanken
 - Fleisch u. Brötchen bestellen → Hanna kümmert sich
 - keinen neuen Glühwein kaufen, da noch 52 l da

5) FSR-Raum im neuen Institut

- Wir brauchen: zwei Regale, einen abschließbaren Schrank, einen Schreibtisch mit 2 Stühlen, einen PC mit Drucker oder eine Kopierkarte
- Jill und Hanna sprechen mit Frau Winter
- Absprache schriftlich mit Unterschrift Frau Winters festhalten

Bei Anfragen, Kritik oder Lob scheut euch nicht, uns anzusprechen oder eine Mail an den fsr-altertum@uni-jena.de zu senden! VALETE

6) FSR T-Shirt

- Copyshop: Fotoexpress Gräfendorf → Jill, Adrian und Sigurd bestellen sich selbstständig Shirts

7) Aktualisierung Homepage

- Alex hat neues Gruppenbild geschickt
- Till sendet Fotos vergangener Veranstaltungen

8) Aktualisierung Facebook

- Nils lädt Fotos von Absolventenfeier hoch, sobald sie da sind

9) Newsletter

- diese Woche kein ausführlicher Newsletter, da alle Veranstaltungen bereits angekündigt sind
- aber Erinnerungsmail am Tag vor Stammtisch (am 09.11.)
- bei nächstem Newsletter: Dank an Freunde und Förderer aussprechen

10) Aushang

für Filmabend → Alex kümmert sich

11) Exkursion

- Dresden angedacht: bis zur nächsten Sitzung Informationen sammeln
- Jill – Pensionen
 - Alex – Zugverbindungen
 - Hanna – Museen mit Antikenbezug

TOP 3 Organisatorisches

- 1) **nächste Sitzung:** voraussichtlich 23.11.2016 16 Uhr c.t. in der Erbse
- 2) **nächste FSR-Kom:** Mail mit Einladung wird an FSR-Konto geschickt