

Protokoll zur Sitzung vom 11.01.2018

anwesend: Alexandra Gebauer, Jill Herrmann

Gäste: Maximilian Höhn, Sören Meyer, Selina Thomann, Jonathan Trächtl

TOP 1 Vorangegangenes

1) Weihnachtsfeier

Wie ist das Fazit?

- Positives: insgesamt gelungen, Feedback positiv, richtige Uhrzeit und Dauer, fehlender Grill kein Verlust, Aufbau effektiver über Anlieferung im Innenhof und keine vorherige Lagerung der meisten Einkäufe im FSR-Raum
- Verbesserungsvorschläge: sehr großes Buffet → Organisation der Beiträge verbessern z.B. durch offene Items für die Beitragsliste, eingesetzte FSR-Bestände an Verpflegung vorab klar kommunizieren

Wann wird der FSR-Raum aufgeräumt?

- Kombination mit der Pack-Aktion für den Umzug, Anfang Februar
- Alex redet mit Nils bzgl. der Pfandrückgabe

Inventarliste aktualisieren

- Aktualisierung beim Auspacken nach dem Umzug
- Liste in Zukunft in dropbox für allgemeinen Zugang; Markierung der letzten Veränderungen im Dokumenttitel, ggf. Hinweis in der FSR-WhatsApp-Gruppe

2) Homepage-Aktualisierung

- erledigt

TOP 2 Geplantes

1) Jahresabschlussbericht

=> Termin zum Verfassen nächste Woche, zur Abgabe übernächste Woche

2) Filmabend oder Stammtisch?

- Stammtisch am 24.01., 20 Uhr im Alster (Jill übernimmt Reservierung); Hinweis im nächsten Newsletter

3) Umzug des Instituts

Termin zum Verstauen

- Termin Anfang Februar wird noch festgelegt

Umzugstermin Institut: 26. – 29.03.

FSR-Raum => Positionspapier zum Institutsrat vorlegen

- Vorgesehen sind Schränke mit einer Höhe von 1,10m → zu klein für die FSR-Bedürfnisse
- Bei der nächsten Sitzung Positionspapier ausarbeiten wegen der unzureichenden Räumlichkeiten für den FSR im neuen Institut

4) Termine

Sommerfest

- Cafeteria und großer Innenhof am 28.06. (Do), 19 Uhr offizieller Beginn, 24 Uhr Ende; 16 Uhr bis 1 Uhr (Arbeitszeiten für den FSR) => Alex schreibt der Raumverwaltung

Absolventenfeier

- Aula (13 – 18 Uhr) und Senatssaal mit Vorbereitungsraum (10 – 21 Uhr) am 27.10.
=> Alex schreibt der Raumverwaltung

5) Wahlwerbung

- Newsletteraufruf, Besuch in den Veranstaltungen
- Beginn des Sommersemesters

6) FSR-Kom

- in der nächsten Sitzung klären, ob sich jemand dafür bereit erklärt

7) Anfrage der Akademie für Lehrentwicklung

- Weiterleitung im Newsletter (Sören)

8) Sonstige

Newsletter

- Rückmeldung zum Semester, Verweis auf friedolin
- Vorträge und Sonntagsführung

Beschluss: 15 Euro an Nils Nestler für eine Tankfüllung aufgrund seiner logistischen Unterstützung

TOP 3 Organisatorisches

1) nächste Sitzung: Do, 25.01. um 10 Uhr in der Erbse

2) nächste FSR-Kom: –