

## **Protokoll zur Sitzung vom 16.10.2017**

anwesend: Johanna Hospotka, Adrian Mehner, Sigurd Roedern, Jill Herrmann, Till Scheitler, Nils Nestler, Alexandra Gebauer

**Top0:** Adrian gibt seinen Rücktritt bekannt.

### **Top1 Vorangegangenes**

#### **1) Finanzen**

- aktueller Kontostand: ca 350 €
- Zwischenbericht bis 30.10.: ist in Arbeit

#### **2) Stammtisch 04.10.2017**

### **Top 2 Geplantes**

#### **1) Absolventenfeier**

- 28.10.2017, Samstag
- offizielle Teilnehmer: 11 (davon 1 M.A.) mit ca. 60 Gästen, etwa 100 Teilnehmer
- gedruckte Einladungen an Dozenten: erledigt
- Facebook-Veranstaltung?
- Weitere Teilnehmer? Florian und Maria
- Mieten von Tischen, Tischdecken: Vertrag mit Studentenwerk (Lieferung am 27.10. 15 Uhr in Raum neben Senatssaal)
- Nutzung Kühlschranks möglich
- Buffet: persönliche Ausgaben werden anschließend vom FSR übernommen (einstimmig beschlossen)
  - => Spieße: Tomate-Mozzarella und Weintraube-Käse (gemeinsame Vorbereitung)
  - => Baguettes mit Dips: Adrian bestellt und kauft je 3 Stück von 5 Sorten beim Franzosenbäcker; 5 verschiedene Dips: Basilikum-Pesto mit Pinienkernen (Jill), Tomatenbutter (Alex), Avocado und Hummus (Hanna), Kräuterbutter (Till)
  - => Hackbällchen (Sören)
  - => Gebäck: Kirschkuchen (Jill), Brownies (Sigurd), Muffins (Hanna)
- Einkauf: Adrian und Nils, 26.10. (siehe Einkaufsliste)
- Zeugnisse drucken: Hanna, Alex und Jill, wird am 19.10. erledigt

- Blumen (ca. 2,5 € pro Stück): Alex erkundigt sich zu Beginn der Vorlesungszeit im Blumenladen - Kauf von Blumen wird beschlossen - einstimmig beschlossen

- Programm

Beginn: 16:00 Uhr, Beginn Sektempfang ca. 16:45 Uhr

Rede Frau Daub: ca. 10 - 15 Minuten

Rede FSR: Alex und Jill: in Arbeit (ca. 5 min)

Quintett: 2 Gesangsstücke, Melodie während Zeugnisausgabe: Namen der Stücke und deren Reihenfolge => Till schickt Infos rum

Flügel in Aula nutzbar, muss aber gestimmt werden => Kostenübernahme einstimmig beschlossen

Programmhefte und Sitzkarten werden im Zuge des Urkundendruckes ebenfalls gedruckt erstellt, wenn Einzelheiten bekannt: Hanna, Jill und Alex

Fotograf: Marina Keil, Gutschein als Entlohnung in Höhe von 20 €: Ausgabe durch FSR einstimmig beschlossen (wird von Alex gekauft)

Verantwortlichkeiten während Feierstunde:

- Adrian, Jill, Alex auf Bühne

- Nils, Sören als Absolventen nicht verfügbar

- Till als Sänger nicht verfügbar

- Sigurd und Hanna bereiten den Sektempfang vor, Anja hilft auch

- Vorbereitung: muss Samstag erfolgen, Kühlschrank kann am Freitag angeschaltet werden

- kleines Dankeschön für Chorsänger und Konrad (Till besorgt das) - Kauf einstimmig beschlossen

## **Protokoll zur konstituierenden Sitzung für vom 16.10.2017**

anwesend: Jill Herrmann, Alex Gebauer

Gast: Sören Meyer

### **TOP 1: Übergabe vom alten zum neuen FSR**

- Stick wurde von Hanna übergeben, wird in den FSR Raum gelegt
- alten FSR um Austritt aus WA Gruppe bitten, Nils muss Administration abgeben

### **TOP 2: Zuteilung der Zuständigkeiten & Wahl des Vorstands**

- Haushaltsverantwortliche(r): Jill Herrmann
- Kassenverantwortliche(r): Alex Gebauer
- Vorsitzende(r): Alex Gebauer
- Stellvertretende(r) Vorsitzende(r): Jill Herrmann
- weitere inoffiziell vergebene Posten:  
E-Mail-Account wird ab dem 01.11. von Sören Meyer übernommen,  
Öffentlichkeitsarbeit (facebook) zunächst weiterhin in der Hand von Nils Nestler
- Alex schreibt Protokoll, Jill liest Korrektur und lädt sie hoch

### **TOP 3: Festlegung eines Treffens-Rhythmus**

ca. zweiwöchig, jeweils individuelle Absprache

### **TOP 4: Festlegung Sprechstundentermin**

entfällt (studentische Anfragen werden per E-Mail oder facebook betreut)

### **TOP 5: Planung von Veranstaltungen im Uni-Jahr**

- Weihnachtsfeier??????
- Filmabend im November - Absprache mit Herrn Ehlen

### **TOP 6: Newsletter**

- zum neuen Semester (erste Semesterwoche)
- Erinnerung Absolventenfeier
- Ankündigung Vorträge (Hat Till das nicht als pdf?)
- entweder wir bekommen verbindliche Hilfe für die Weihnachtsfeier oder sie findet nicht statt

## **TOP 7: Sonstiges**

### **Neuer FSR-Raum**

- großes Regal soll bis spätestens Anfang Dezember freigeräumt sein: Helfer und Kartons nötig, Kartons können im Sekretariat abgeholt werden - am besten während der Öffnungszeiten erledigen
- Begehungstermin mit Frau Winter: Hanna fragt Frau Winter, Welches Inventar wird gestellt?

### **Poster-Werbung für FSR?**

- Poster-Platz an Pinnwand neben Sekretariat möglich
- nach der Absolventenfeier werden weitere Maßnahmen besprochen

## **TOP 8: Organisatorisches**

- 1) Termin nächste Sitzung: Donnerstag 02.11.2017, 14 Uhr
- 2) nächste FSR-Kom: unbekannt