

Protokoll zur konstituierenden Sitzung vom 15.10.2018

anwesend: Max Höhn, Selina Thomann, Jonathan Trächtler, Jill Herrmann, Alexandra Gebauer

Gäste: Sören Meyer

TOP 1: Übergabe vom alten zum neuen FSR

- Stick liegt im FSR Raum
- fehlende E-Mail- Adressen für eigene Cloud: selinathomann@googlemail.com
jill.herrmann1995@gmail.com

TOP 2: Zuteilung der Zuständigkeiten & Wahl des Vorstands

- Haushaltsverantwortliche(r): Alexandra Gebauer (einstimmig angenommen)
- Kassenverantwortliche(r): Jill Herrmann (einstimmig angenommen)
- Vorsitzende(r): Maximilian Höhn (einstimmig angenommen)
- Stellvertretende(r) Vorsitzende(r): Selina Thomann (einstimmig angenommen)
- weitere inoffiziell vergebene Posten:
 - E-Mail-Account: Sören Meyer, Jonathan Trächtler (einstimmig angenommen)
 - Öffentlichkeitsarbeit (facebook): Selina Thomann (einstimmig angenommen)
- Protokollant: Alexandra Gebauer (einstimmig angenommen)
- Korrekturleser Protokoll/Newsletter: Sören Meyer, Jonathan Trächtler (einstimmig angenommen)
- FSR-Kom: Selina Thomann (einstimmig angenommen)

TOP 3: Festlegung eines Treffens-Rhythmus

DIE 17 Uhr

TOP 4: Festlegung Sprechstundentermin

entfällt (studentische Anfragen werden per E-Mail oder facebook betreut)

TOP 5: Planung von Veranstaltungen im Uni-Jahr

- Mo, 22.10. 16/16.30 Uhr fachspezifische Führungen in der ThULB:

(Mittel- und Neu-) Latein und Griechisch – Nils 16 Uhr

Altertumswissenschaften/Alte Geschichte/Archäologie – Selina 16.30 Uhr

Ⓢ Newsletter, facebook, historische Institut, UFG, Indogermanistik/Arabistik

Ⓢ Kulis und Sticker verteilen

- Do, 25.10. 20 Uhr Spieleabend im neuen Institut: Cola und Fanta, Knabbereien außer Salzstangen => JILL, SELINA, JONATHAN übernehmen den Einkauf

einstimmiger Beschluss: Der FSR übernimmt die Kosten für den Spieleabend in Höhe von max. 20€.

- Sa, 27.10. Symposion für Herrn Vielberg: MAX, ALEX, SELINA sind zum Helfen da. NILS? SÖREN?

- Mo, 29.10. 18 Uhr Führung Papyrussammlung => JONATHAN

- Weihnachtsfeier – nächste Sitzung

TOP 6: Newsletter

- Termine
- neuer FSR
- career point
- zur Absolventenfeier

TOP 7: Sonstiges

A. Semester-Opening-Stammtisch (04.10.)

- nur ein Ersti

B. STET => *zusammengefasst mit dem Punkt C., wird bei der nächsten Sitzung noch ausführlicher diskutiert*

- Institutsvorstellung?
- Ersti-Tüten
- Programm?
- einstimmiger Beschluss: Der FSR kauft ein Geschenk für Herr Graen für die Führung im Wert von 15€.

C. Professionalisierung

- Vorstellung des neuen FSR, FSR -Mail zuerst
- HA: Was machen wir gut, was können/wollen wir verbessern?

TOP 8: Organisatorisches

- Termin nächste Sitzung: 30.10., 17 Uhr
- nächste FSR-Kom: Selina fragt nach.