

Protokoll für die Sitzung vom 08.01.2019

anwesend: Jill Herrmann, Max Höhn, Jonathan Trächtler, Selina Thomann, Alexandra Gebauer (Protokoll)

Gäste: Sören Meyer, Ronja Schrand

TOP 1 – Vorausgegangenes

1. Weihnachtsfeier

- Organisation: Aufbau, Aufgabenverteilung und Zeitmanagement haben gut funktioniert
- Location: Gestaltung des Seminarraums kam gut an bei den anwesenden Gästen, problematisch war die räumliche Trennung von Buffet und Sitzgelegenheiten, insgesamt gab es zu wenig Sitzgelegenheiten (in der Ausstellung gäbe es noch Hocker)
- Essen ging super schlecht weg, wenig Beteiligung fürs Buffet
- Vorschläge zur Verbesserung: Kabeltrommel, Außenlicht, Zylinder
- Sommerfest vielleicht auch draußen vor dem Institut

2. Benennung der Gutachter

- Gibt es eine Rückmeldung des Dekanats bezüglich unserer Fragen? Ja, eine Anwesenheit am Institut ist nicht erforderlich, es gibt Papiere, die ausgewertet werden. Der Evaluierungszeitraum ist offensichtlich zwischen März und April.
=> könnte an die FSR-KOM herangetragen werden (SÖREN schreibt Mail)
- Hat sich unser potentieller Kandidat gemeldet? Nein.
- JILL fragt Jörg Ruback und meldet sich bei SÖREN, der die Mail an Herrn Vielberg schreibt.

TOP 2 – Geplantes

1. weitere Veranstaltungen bis zum Ende der Vorlesungszeit:

22.01.2019: Filmabend => SELINA macht die fb-Veranstaltung, SÖREN/JONATHAN schreiben Frau Heuschkel bzgl. des Raumes und dann den Newsletter

08.02.2019: Semester-Closing „Bier und Spiele“ im Theatercafé => JILL reserviert, SELINA macht die fb-Veranstaltung, SÖREN/JONATHAN dann den Newsletter

2. Anliegen Herr Kirchner

Museumsnacht (24.05.2019) fällt zusammen mit den Aquilonia (24./25.05.)

=> kommt in den Newsletter (SÖREN/JONATHAN)

=> alle machen sich dazu Gedanken zur nächsten Sitzung

=> Vorschlag Selina: Charaktere laufen durch die Ausstellung, vielleicht kleines Theaterstück (kleine Szene)

3. Newsletter/ Facebook

siehe dieses Protokoll

4. Mail vom Stura

AG „Haushalt“ 1130€ für das Haushaltsjahr 2019 (Betrag pro Semester bleibt gleich)

=> Haushalt noch nicht beschlossen, aber das könnte demnächst passieren

5. Zwischenbericht Finanzen + Jahresabschlussbericht

- Zwischenbericht zwar abgegeben, aber noch keine Rückmeldung dazu
- Jahresabschlussbericht ist fällig, wir haben aber den Ordner noch nicht zurück.
- Es ist auch noch nicht klar, wann wir (Jill und Alex) die Finanzerschulung nachholen.

6. „Arbeitsgruppe Lehramt“

- zunächst konkrete Vorschläge für die FD Latein (Wie siehts mit Griechisch aus?), danach Ausweitung: Wie kann FD in andere Seminare übernommen werden?
- dazu: Herrn Vielberg darüber informieren (MAX)
- Frau Heuschkel fragen, ob wir Informationen bzgl. der Lehramtsstudierenden bekommen können, damit wir gezielt diese anschreiben können.
- Alex ist bis zur Konstituierung der Arbeitsgruppe die Ansprechpartnerin

7. Protokollstandards

=> vertagt auf die nächste Sitzung

ALEX schickt Dokument rum, welches ALLE lesen!

8. Professionalisierung

- offizielle Mail-Adresse mehr nutzen
- Visitenkarten in den Sekretariaten auslegen
- Sitzung öffentlich machen (mind. 1x im Semester), da auch nochmal sagen, wo wir die Protokolle veröffentlichen
- Transparenz bei der Absolventenfeier: Interessensabfrage so schnell wie möglich
- SELINAs HA: Input vorbereiten zu ihrer Idee

9. Änderung der Satzung

siehe Satzung

Top 3 – Organisatorisches

1. FSR-Kom: 16.01.2018, Carl-Zeiss-Str. 3, SR 113

=> Der FSR beschließt einstimmig, dass Selina Thomann generell für die FSR-Kom delegiert wird.

2. IR: 04.02.2019, 18 Uhr: MAX, SELINA

3. nächster Sitzungstermin: 22.01. 18 Uhr, Erbse IAW