

Unser Team sucht Unterstützung Veranstaltungsmanagement/Öffentlichkeitsarbeit (w,m,d)

Das Hennebergische Museum Kloster Veßra sucht zum 1. Januar 2025 eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter im Bereich Veranstaltungsmanagement/Öffentlichkeitsarbeit.

Das Hennebergische Museum Kloster Veßra ist ein Ort mit einer vielfältigen Geschichte: Gegründet als Prämonstratenserchorherrenstift, brachte die Reformation eine landwirtschaftliche Nutzung der Anlage, die bis in die Zeit der DDR fort dauerte. Seit 1975 ist das ehemalige Klosterareal ein 6 Hektar großes Freilichtmuseum mit vier Themenbereichen: Klostersgeschichte, Volkskunde und Kulturgeschichte des Henneberger Landes, Landwirtschaft und -technik sowie Nachhaltigkeit.

Mit mehr als 30 thematische Ausstellungen, historische Gartenanlagen, vielfältige Sonderausstellungen, bunte Märkte, großen Festen, wunderbaren Konzerten bietet das Hennebergische Museum seinen Gästen eine Anlage, die entdeckt, erkundet und erlebt werden kann.

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung (oder ein abgeschlossenes Studium) im Bereich Eventmanagement/Kultur/Öffentlichkeitsarbeit und/oder vergleichbare Kenntnisse und berufliche Erfahrungszeiten in einem vergleichbaren Aufgabenprofil
- Berufserfahrung im Bereich Veranstaltungsorganisation und -durchführung
- Sinn für museumsadäquate und zielgruppenorientierte Formate
- Organisationstalent, Kreativität, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit bei Museumsveranstaltungen
- Sicherer Umgang mit MS Office, Erfahrung im Umgang mit Grafikprogrammen
- Führerschein Klasse B

Aufgabenschwerpunkte:

- Planung, Konzeption und Umsetzung von Veranstaltungen, Akquise von HändlerInnen und SchaustellerInnen
- Planung und Sicherstellung eines Budgetplanes
- Klassische Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Verfassen von Pressemitteilungen, Pressebetreuung, Dokumentationen etc.)
- Pflege und Ausbau von Social Media, Online Marketing und Online-PR
- Netzwerkarbeit

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit 40 Stunden pro Woche am Dienort Kloster Veßra
- eine Vergütung, die sich am TV-L orientiert, die Eingruppierung erfolgt nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- eine attraktive Zusatzversorgung (VBL)
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- eine Jahressonderzahlung
- Mitarbeit in einem Team museumsbegeisterter Menschen
- Möglichkeiten zur Teilnahme an externen Fort- und Weiterbildungen

Entsprechen der Zielsetzung des Landesgleichstellungsgesetzes und des Sozialgesetzbuches wird darauf hingewiesen, dass Bewerbungen von Frauen und Menschen mit Handikap ausdrücklich erwünscht sind. Ebenso werden Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sehr begrüßt.

Sie sind entsprechend qualifiziert und haben Lust, die Veranstaltungsformate unseres Museums zu gestalten, dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Abschluss- und Arbeitszeugnissen bis zum 31. August 2024 an:

**postalisch: Hennebergisches Museum Kloster Veßra
Direktor Ingo Weidig
Anger 35
98660 Kloster Veßra**

oder

per E-Mail: ingo.weidig@museumklostervessra.de

Eine Bewerbung per E-Mail senden Sie bitte als PDF-Datei nicht größer als 10 MB.

Wir verweisen darauf, dass nach Abschluss des Verfahrens die Bewerbungsunterlagen vernichtet und nicht zurückgesandt werden. Reisekosten für die Anreise zu einem möglichen Bewerbungsgespräch werden nicht übernommen.

Ansprechpartner:

Ingo Weidig
Anger 35
98660 Kloster Veßra

E-Mail: ingo.weidig@museumklostervessra.de

Telefon: 036873 69030